

環境活動レポート

2021年度

活動期間 : 2021年 4月 ~ 2022年 3月

発行日 : 2022年 6月 20日

見直し改訂 : 年 月 日

株式会社 五月商会

ごあいさつ

「大量生産・大量消費・大量廃棄」の社会システムが地球環境破壊を進め、深刻な環境問題をもたらしました。

この問題を解決するためには、私たちは、生活のバランスを考慮して、社会経済活動のあらゆる面で、環境への負荷を減らし、資源環境を基調とする循環型社会へと転換 してゆく必要があります。

私たちは、あらゆる局面で全ての人達と強調することによって、持続可能な発展をなすべく努力をし、地球環境問題に対応しなければなりません。

当社は産業廃棄物の収集運搬を主要事業としていく中で、少しでも環境面での負荷を減らしてクリーンな地球を子孫に残すべき努力をしていくことを経営の基本理念として取り組んでまいります。

ここに、本年度の当社環境改善活動の結果をご報告し、みなさまのご意見を仰ぎたいと存じます。

2022年 6月

株式会社 五月商会
代表取締役 宮崎 貴規

1. 組織概要

- (1) 事業者名 : 株式会社 五月商会
(2) 代表者氏名 : 代表取締役 宮崎 貴規
(3) 所在地 : [本社] 三重県鈴鹿市国府町石丸7751-6
:[現場事務所] 三重県鈴鹿市大池3丁目1841番12
(4) 事業内容 : 産業廃棄物収集運搬、一般廃棄物収集運搬、並びに清掃請負作業
(5) 資本金 : 1000万円
(6) 沿革 : 昭和35年 5月 創立
: 昭和48年 12月 鈴鹿市一般廃棄物収集運搬業許可取得
: 昭和50年 7月 三重県産業廃棄物収集運搬業許可取得
: 昭和55年 4月 清掃管理委託契約
: 平成17年 7月 愛知県産業廃棄物収集運搬業許可取得
: 平成23年 12月 本社新築
: 平成25年 11月 M-EMSステップ2認証取得
: 平成26年 5月 三重県産業廃棄物収集運搬業優良認定許可取得
: 平成27年 7月 愛知県産業廃棄物収集運搬業優良認定許可取得
: 平成28年 4月 現場事務所移転
: 平成28年 11月 M-EMSステップ2W認証取得
(7) 事業の規模
①売上高 : 253百万円(令和2年度)
②従業員数 : 21名(内適用範囲7名)
③敷地面積 : 本社 395平方メートル、現場事務所 1523平方メートル
延床面積 : 本社 410平方メートル、現場事務所 76平方メートル

(8) 許認可一覧

許可の内容	有効期限
産業廃棄物収集運搬業許可番号 : 02403014187 許可年月日 : 令和3年 5月 10日	令和10年 5月 1日 自治体名 三重県
産業廃棄物収集運搬業許可番号 : 02300014187 許可年月日 : 令和4年 7月 19日	令和11年 7月 18日 自治体名 愛知県
一般廃棄物収集運搬業許可番号 : 第1752号 許可年月日 : 令和4年 4月 1日	令和6年 3月 31日 自治体名 鈴鹿市

(9) 取扱い廃棄物

廃棄物の種類	収集運搬	備考
産業廃棄物 三重県	燃え殻、廃プラスチック類、紙くず、木くず、繊維くず、ゴムくず、金属くず、ガラスくず等、がれき類、ばいじん、汚泥 以上11種類	収集運搬業のみを事業としている
産業廃棄物 愛知県	廃プラスチック類、紙くず、木くず、繊維くず、ゴムくず、金属くず、ガラスくず・コンクリートくず及び陶磁器くず、がれき類 以上8品目	
一般廃棄物 鈴鹿市	紙屑、衣類・生ごみ、絨毯・布団、ジュースパック、綿手袋、木屑、落葉(枝)・吸殻、ダンボール	

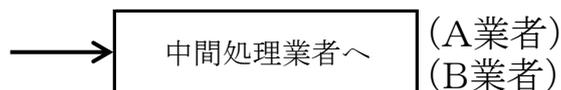
・処理実績

処理実績		単位	2019年度	2020年度	2021年度
廃棄物収集運搬量	産業廃棄物	t	279	277	258
	一般廃棄物	t	399	353	249

・受託した産業廃棄物の種類

2021年度 産業廃棄物の種類別実績

廃棄物の種類	収集運搬量 (t)
廃プラスチック(A業者)	229
ガラスくず、コンクリートくず 及び陶磁器くず (A業者)	1.5
がれき類 (A業者)	0.5
廃プラスチック(B業者)	27
小計	258



・運搬車両の種類と台数

車両の種類	台数	最大積載量(kg)	備考
トラック	3台	2450～	一般・産業廃棄物
トラック	1台	1500	一般廃棄物
バッカー	6台	1600～3100	一般・産業廃棄物
ダンプ	1台	3850	一般・産業廃棄物
軽トラ	2台	350	一般・産業廃棄物

・処理施設・積み替え保管施設

処理施設・積み替え保管施設はなし

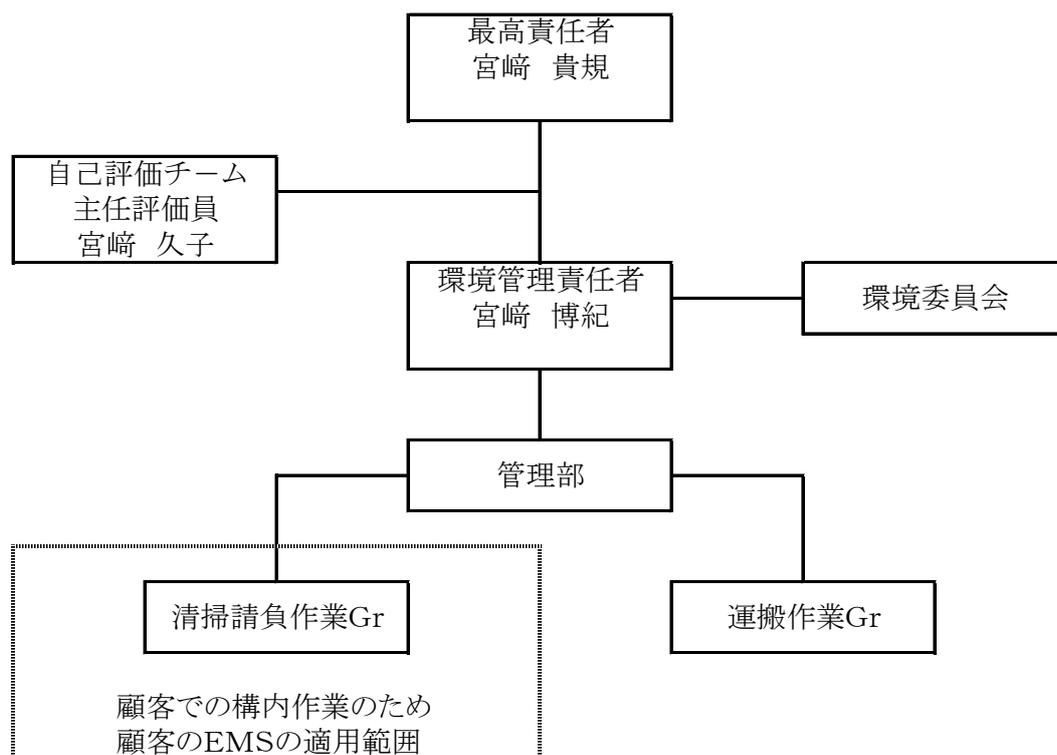
・処理工程図

収集運搬業のみのため、処理工程図は記載せず。

(10) 廃棄物の処理料金

運搬距離、廃棄物の内容、回収形態等により、その都度見積もりを行う。

(11) 環境活動の取組体制



※顧客のEMSの適用範囲なので
当社のEMSの適用外とする

環境管理責任者 : 管理部長 宮崎 博紀

連絡先 : TEL 059-378-0713 FAX 059-378-9850

2. 登録対象

(1) 登録内容

M-EMS登録証 M-EMS2W-0012 KES2W-5-0012

認証取得 : 2013年 11月 1日

登録日 : 2021年 11月 1日

有効期限 : 2023年 10月 31日

登録番号 : M-EMS2W-0012 KES2W-5-0012

(2) 登録範囲

本社、現場事務所における廃棄物収集運搬(一般・産業廃棄物)

(3) 対象事業所

本社・事務所

三重県鈴鹿市国府町石丸7751-6

現場事務所

三重県鈴鹿市大池3丁目1841番12

3. 環境宣言

環 境 宣 言

基本理念

株式会社 五月商会は、地球環境の保全が人類共通の最重要課題の一つであることを認識し、全組織を挙げて環境負荷の低減及び環境保護に努力します。

方 針

株式会社 五月商会は、産業廃棄物・一般廃棄物収集運搬及び清掃管理に係る全ての活動、製品及びサービスの環境配慮するために、次の方針に基づき環境マネジメント活動を推進して地球環境との調和を目指します。

1. 当社の活動、製品及びサービスに係る環境影響を常に認識し、環境汚染の予防及び環境保護を推進するとともに、環境マネジメント活動の継続的改善を図ります。尚、環境保護には、持続可能な資源の利用、気候変動の緩和及び気候変動への適応並びに生物多様性及び生態系の保護などを含みます。
2. 当社の活動、製品及びサービスに係る環境関連の法的及びその他の要求事項を順守します。
3. 当社の活動、製品及びサービスに係る環境影響のうち、以下の項目を環境管理重点テーマとして取り組みます。
 - (1) 車両燃費の向上
 - (2) グリーン購入の推進
 - (3) 産業廃棄物収集運搬業務の適正管理
 - (4) 電力使用量の削減
 - (5) 事業所周辺の清掃活動
4. 一人ひとりが環境負荷低減活動及び環境保護を積極的に実践できるようにこの環境宣言を全従業員に周知するとともに一般の人々が入手できるようにします。
5. 三重県および鈴鹿市の環境改善活動に積極的に参画します。

上記の方針達成のために、目標を設定し、定期的に見直し環境マネジメントシステムを推進します。

制定日	2013年	6月	1日
改訂日	2022年	8月	8日

株式会社 五月商会

代表取締役 宮崎貴規

4. 環境改善目標

2021年度以降の改善活動計画と実績

NO	環境改善目標	単位	基準年度実績 (2020年度)	2021年度	2022年度	2023年度
				上段:目標値	上段:目標値	上段:目標値
				下段:実績値	下段:実績値	下段:実績値
1	車両燃費の向上 7.46km/ℓ(2%の向上)	km/ℓ	7.32km/ℓ <small>2016~17年度実績の平均</small>	7.32km/ℓ(基準年度の維持)	7.39km/ℓ(1%向上)	7.46km/ℓ(2%向上)
				7.33km/ℓ		
2	グリーン購入の推進 1品目/月	品目	12品目 月1品目	12品目/年	12品目/年	12品目/年
				12品目/年		
3	産業廃棄物収集運搬 業務の適正管理 点検項目100点	点数	100点	100点	100点	100点
				100点		
4	電気使用量削減 11,702kWh(2%削減)	kWh	11,941kWh	11,941kWh(基準年度の維持)	11,821kWh(1%削減)	11,702kWh(2%削減)
				12,270kWh		
5	事務所周辺の清掃活動 1回/月	回	12回/年	12回/年	12回/年	12回/年
				12回/年		

環境改善目標について

- ①電気は、使用場所が限られ使用量も少ないが、CO₂削減に繋がる重要な項目と考え環境改善目標に入れ、使用量の削減に取り組んでいる。
- ②グリーン購入(調達)は、清掃用品、事務用品などを購入する際、計画を立てエコ商品の購入の促進に努めている。
- ③水の使用量に関しては、使用量が少ないので管理項目としての対応で使用量削減に努めていく。(改善目標としては取上げない)
- ④自社廃棄物は、少量(一般廃棄物として100kg/年。産廃は無し)のため、環境改善目標に取上げていないが、管理項目としてその排出量の削減活動を進めている。
- ⑤化学物質に関しては、その使用実績がありません。

2021年度以降のCO₂削減計画と実績

削減項目	単位	基準年度実績 (2020年度)	2021年度	2022年度	2023年度
			上段:目標値	上段:目標値	上段:目標値
			下段:実績値	下段:実績値	下段:実績値
自動車燃料使用量削減	kg-CO ₂ /年	34,503	34,503(基準年度維持)	34,161(1%削減)	33,826(2%削減)
			34,039		
電力使用量削減	kg-CO ₂ /年	4,848	4,848(基準年度維持)	4,800(1%削減)	4,753(2%削減)
			4,982		

排出係数：軽油2.62kg-CO₂/ℓ、ガソリン2.32kg-CO₂/ℓ、電力0.406kg-CO₂/kWh

(出典：令和2年(2020年)実績 中部電力公表)

5. 環境改善目標とその実績

① 2021年度環境改善活動実績 (期間 :2021年 4月 ~ 2022年 3月)

環境改善目標	施策	項目	単位	目標値	実績値	評価
1. 車両燃費の向上 基準年度比(現状維持)	・エコドライブの実施 ・アイドリングストップ ・収集運搬ルートの見直し	燃費	km/ℓ	7.32	7.33	A
2. グリーン購入の推進 1品目以上購入/月	・事務用品・作業用品を 購入時、リサイクル品を 選ぶ	購入品数	品/年	12品/年	12品/年	A
3. 産業廃棄物収集運搬業務 の適正管理 点検項目100点	・作業点検の実施 ・異常項目の修正・指導	産廃 業務点検	点/年	100点/年	100点/年	A
4. 電気使用量削減 基準年度比(現状維持)	・待機電力の削減 ・適切なエアコンの温度設定 ・ブラインド活用	使用量	kWh	11,941	12,270	B
5. 施設周辺の清掃 毎月1回	・従業員による清掃活動	清掃回数	回/年	12回/年	12回/年	A

評価記号 A:良好(100%以上) B:やや不足(90%以上) C:不適合(90%未満)

② 2021年度 CO₂削減目標及び実績

削減項目	単位	2021年度		削減率 (目標に対する増減)
		目標	使用実績	
自動車燃料使用量の削減(軽油) 2020年度実績値(現状維持)	ℓ/年	5,161	5,066	2% 減
	kg-CO ₂ /年	13,521	13,273	
自動車燃料使用量の削減(ガソリン) 2020年度実績値(現状維持)	ℓ/年	9,044	8,951	1% 減
	kg-CO ₂ /年	20,982	20,766	
電力使用量の削減 2020年度実績値(現状維持)	kWh/年	11,941	12,270	3% 増
	kg-CO ₂ /年	4,848	4,982	
二酸化炭素総排出量 (合計)	kg-CO ₂ /年	39,351	39,021	1% 減

排出係数 : 軽油2.62kg-CO₂/ℓ、ガソリン2.32kg-CO₂/ℓ、電力0.406kg-CO₂/kWh
(出典 : 令和2年(2020年)実績 中部電力公表)

③ 管理項目での実績

No	管理項目	具体的施策	単位	実績		
				2019年度	2020年度	2021年度
1	水の使用量削減	節水札の設置	m ³ /年	116	116	115
2	排出廃棄物の削減	事務用紙等のコピー使用量の削減管理	kg/年	90	100	100

5. 1 具体的環境活動の評価

(1)【車輛燃費の向上】

今年目標達成出来た。
運転者が日々、燃費の向上を意識して来た結果だと思うので、評価したい。
次年度も目標達成に向け努力していく。

(2)【グリーン購入の推進】

今年も年間を通して目標達成出来た事は評価出来る。
次年度も引き続き目標達成に向け努力していく。

(3)【産業廃棄物収集運搬業務の適正管理】

今年も年間を通して目標達成出来た事により、産業廃棄物収集運搬作業でのトラブル、苦情は0件でした。
次年度も目標達成出来るよう努める。

(4)【電気使用量の削減】

電気使用量の削減は、目標達成出来ずに残念な結果に終わった。
日頃、エアコンの温度を注意して設定したり、不必要な照明をOFFにしたり、対策をしているので、次年度も目標達成出来るよう努力していく。

(5)【施設周辺の清掃】

毎月1回の作業でも、1年間通して作業出来た事は評価出来る。
少しでも周辺の美化に役立つよう引き続き作業をしていく。

5. 2 環境改善活動の今後の課題

- 今年目標達成出来たが、次年度は、目標値を上げレベルアップを目指す。
運転者は、日々、創意工夫をして目標達成に向け取り組む事とする。
- 電気使用量の削減は、目標達成出来なかったが、半分以上の月で目標値をクリアしているため、年間を通して目標達成出来るように引き続き取り組む事とする。
- 新たな取り組みとして環境ボランティアなどへの参加を掲げていたが、コロナ禍の中で中止になる事が多かったため、引き続き情報収集に努め参加に向けて取り組んでいきます。

6. 環境関連法規の順守状況

当社の事業活動に制約を受ける環境関連法規制等(内容は別表-1にて示す)については、順守状況を定期的に確認している。関連機関からの指摘・指導・訴訟等は無かった。

7. 代表者による全体の評価見直しの結果

7.1 全体評価

目標となる基準年度を変更して、高い目標値を設定し作成した中長期計画の達成を目指し、2022年もこのシステムを継続し、環境負荷低減に向けて推進する事。

7.2 見直し評価

環境宣言の変更の必要性 : なし

環境改善活動及び環境経営システム等の変更の必要性 : なし

以上

別表1 適用される主な環境関連法とその要求事項の概要

区分	名称	要求事項	対象施設 項目	管理部門
大気	自動車Nox・PM法	適合車の使用	トラック	管理部
	オフロード法	適切な点検実施 適切な燃料使用	フォークリフト	管理部
	気候変動適応法	事業円滑化のリスク管理をし、気候変動適応に努める(従業員の熱中症対策:努力義務) 国及び地方公共団体の気候変動対応に関する施策に協力する	従業員	管理部
水質	浄化槽法	設置の届出、法定検査(1回/年) 保守点検、清掃の実施	浄化槽	管理部
廃棄物	廃棄物処理法	一般廃棄物収集運搬の許可・更新(市長) 一般廃棄物収集運搬の委託契約の締結	一般廃棄物 収集運搬	管理部
		産業廃棄物収集運搬の許可・更新(県知事) 産業廃棄物収集運搬の委託契約の締結 産業廃棄物収集運搬の表示 マニフェスト保管	産業廃棄物 収集運搬	
	フロン排出抑制法	簡易点検の実施、記録は廃棄後3年間保存 委託契約書、引き取り証明書(3年) 機器廃棄時、フロン回収証明書の写しを 作成し機器と一緒に引き渡す	業務用 エアコン	管理部
その他	改正道路交通法	過積載の防止、アルコールチェックの実施	収集運搬	管理部
	道路運送車両法	車検、点検整備	収集運搬	管理部
	道路法	車輛の長さ・高さ・重量、通行規制の順守	収集運搬	
リサイクル	資源有効利用促進法	長期使用、再生資源・部品利用の努力	パソコン	管理部
	家電リサイクル法	買替、廃棄等業者に引渡し時 リサイクル料金支払い	エアコン テレビ	
	小型家電リサイクル法	市の不燃物リサイクルセンターに持込	携帯電話 デジカメ	
	自動車リサイクル法	車検、又は買替時にリサイクル料の支払 使用済み自動車を引取業者に渡す	トラック	
	グリーン購入法	環境物品等(環境負荷低減に資する製品、サービス)の調達を推進	事務用品 清掃用品	
その他	消防法	消火器の設置	消火器	管理部
三重県 条例	三重県環境基本条例	公害防止、環境保全、市町への協力	収集運搬業	管理部
	三重県生活環境保全 に関する条例	アイドリングストップの順守	収集運搬業	管理部
	三重県産業廃棄物適正な 処理の推進に関する条例	収集運搬した産業廃棄物の種類、数量 実績報告	産業廃棄物 収集運搬	管理部
	地球温暖化対策推進条例	エコドライブの推進	収集運搬業	管理部
条例、協定 その他	鈴鹿市しあわせ環境基本 条例	環境保全の形成、事業活動に伴う 環境負荷の低減	一般・産業廃棄物 収集運搬	管理部
	鈴鹿市廃棄物処理 条例	鈴鹿市の一般廃棄物収集運搬の許可 一般廃棄物収集運搬実績の報告	一般廃棄物 収集運搬	管理部